BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Acompañamiento y Socialización de Oferta Institucional Centro Transitorio Antonia Santos Población objetivo Payor				
Fecha:	23 Abril 2026	Hora de inicio: 9:00 AM	Modalidad:	___Presencial ___Virtual ___Telefónica ___Mixta	
Lugar:	Centro Transitorio Antonia Santos	Hora de finalización: 12:05 PM			
Dependencia:	Seguridad y Convivencia	Nombre del Responsable: Fabiola Murcia Pinzon			

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1014190655	Ayler Cardona F.		Carga de Gestión	SCJ			X							3145655377	
CC	602609786	Ingrid Yasmin Perez	—	ALB	SyC									X	3133682610	
CC	79571249	Heblbert Gaitán C.	—	ALB	SJC									X	3102360758	
CC	1001201840	Maria Alejandra Vega T.	—	ALB	S.J.C			X						X	3213064084	
CC	39669770	Fabiola Murcia Pinzon	—	ALB	SJC			X						X	3152364287	
CC	1012341833	Marisol Sierra Urrego		CCT Antonia Santos				X						X	3123024005	
CC	80.224.658	Oscar A Madrapa S.	—	FDLB	S/C									X	3125548728	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:00 Am del día 23 de Abril. Asistimos al Centro Transitorio donde se realizó un acompañamiento a la población adulta Mayor y se participó en la Feria de Servicios socializando la oferta institucional. Bajo los lineamentos del proyecto 2865; en medio de la intervención de socialización se logró la Articulación con el Centro Transitorio en el cual se acordó: Traer algunas entidades como Sisben y demas para hacer una jornada de interacción y apoyo a la población para empezar a realizar las intervenciones. Se acordó que la directora del Centro Transitorio nos aportara las fechas y horas para programar dichas intervenciones. en lo concerniente al proyecto 2865 de Seguridad y Convivencia.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Fechas y horas para intervención	Marisol. Secretaria Centro transitorio	
2	Concretar las entidades ... Sisben y demas	Oscar. Manchego	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

PROYECTO 2865 COMPONENTE N.1_ACOMPAÑAMIENTO Y SOCIALIZACION DE LA OFERTA INSTITUCIONAL
CENTRO TRANSITORIO "ANTONIO SANTOS" COMUNIDAD ADULTO MAYOR_23-04-2026







